

שם הנוהל: החזקה ושימוש בתרסיס פלפל

מספר הנוהל: 886

תאריך: 23.5.2016

1. רקע

תרסיס פלפל אישי נועד בעיקרו להגנה עצמית ומיועד לעובדי עירייה שבמסגרת עבודתם נחשפים לסיכונים של איומים, אלימות וכיוצא באלה. אגף רכש ולוגיסטיקה יוצר התקשרות עם ספק תרסיסי הפלפל. מחלקת הביטחון בוחנת את הצורך ומאשרת מתן תרסיסי פלפל לעובדים העומדים בקריטריונים. אחראי מינהל משק ולוגיסטיקה של האגף או היחידה מצייד את העובדים לאחר תדרוך בתרסיסי פלפל להגנה.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. הגדרת הקריטריונים לנשיאת תרסיס פלפל.
- 2.2. הגדרת תהליך חלוקת תרסיס פלפל לשימוש עובדי העירייה.
- 2.3. מתן הנחיות החזקה ובטיחות.
- 2.4. מתן הנחיות לשימוש בתרסיס פלפל.

3. סמכות ואחריות

- 3.1. **מחלקת ביטחון**
מתן אישור לציוד עובד בתרסיס פלפל על פי הקריטריונים. הכשרת עובד לשימוש בתרסיס פלפל. הגשת בקשה לציוד עובד בתרסיס פלפל. רכישת תרסיס מהספק.
- 3.2. **מנהל אגף או יחידה או סגנו**
תחקור מקרה של שימוש בתרסיס פלפל והעברת דיווח למחלקת ביטחון על המקרה. בדיקה שנתית שהמחזיקים בתרסיס פלפל הנמצאים באחריותו נדרשים לציוד, ופעולה להשבת התרסיס, אם אינם נדרשים להחזקת הציוד. רכישת תרסיס פלפל מהספק בעבור יחידתו. מסירת תרסיס פלפל לעובד. רישום של כלל העובדים המחזיקים בתרסיסי פלפל ומועד התפוגה של התרסיסים. העברת דוח שנתי למנהל האגף או היחידה ובו רשימת העובדים המחזיקים בתרסיס פלפל ותפוגת התרסיס.
- 3.3. **אחראי מינהל משק ולוגיסטיקה באגף או ביחידה**
החזקת תרסיס פלפל ושימוש בו על פי ההנחיות. החזרת הציוד בתום הצורך בהחזקתו. דיווח במקרה של שימוש בתרסיס הפלפל. יצירת התקשרות עם ספק לרכישת תרסיסי פלפל.
- 3.4. **עובד**
דרכון בתיק האישי שהעובד מצויד בתרסיס פלפל.
- 3.5. **אגף רכש ולוגיסטיקה**
עובד
- 3.6. **סגלי משאבי אנוש**
עובד

4. שיטה

4.1. כללי

תרסיס הפלפל נועד לנטרול תקיפות ולהגנה עצמית. התרסיס מבוסס בעיקרון על חומרים טבעיים וניתן לייצר באופן סינתטי. תבנית התרסיס קיימת במגוון תצורות התזה – תרסיס דק, ערפל, זרם, קצף ועוד. פירוט התכונות והמפרט הטכני בנספח מספר 1. אגף רכש ולוגיסטיקה יבצע התקשרות עם ספק תרסיס הפלפל. מנהל המעוניין שעובד יישא תרסיס להגנה עצמית, יפנה למחלקת הביטחון לקבלת אישור. מחלקת הביטחון תבחן את הבקשה לפי עמידה בקריטריונים. העובד יקבל את התרסיס על פי התהליך המפורט בנהל ויהיה אחראי לתחזוקה ולשימוש בתרסיס על פי ההנחיות.

4.2 קריטריונים להגשת בקשה לקבלת תרסיס פלפל

4.2.1 הקריטריונים להגשת בקשה לקבלת תרסיס פלפל לעובד הם אלה:

- במסגרת עבודתו עלול העובד להיחשף לאלימות פיזית.
- העובד עלול להיות מאוים בשל עבודתו.
- המלצת מנהל האגף או היחידה.

4.3 הצטיידות

- 4.3.1 בקשה להצטיידות עובד בתרסיס פלפל תגיע ממנהל אגף או סגנו לכל הפחות. הבקשה תוגש בכתב למחלקת ביטחון.
- 4.3.2 מחלקת הביטחון תבחן את הבקשה לפי הקריטריונים ותאשר בכתב את ההצטיידות.
- 4.3.3 אחראי מינהלה משק ולוגיסטיקה ירכוש את התרסיס ישירות מספק שהעירייה מקושרת אתו בהסכם לציווד זה.
- 4.3.4 אם צריך הצטיידות חוזרת (פג תוקף), ניתן לרכוש את תרסיס הפלפל ללא מעורבות מחלקת הביטחון.

4.4 חלוקת תרסיס פלפל לעובדים והכשרה

- 4.4.1 קצין הביטחון ממחלקת הביטחון, שהוסמך להדריך שימוש בתרסיס פלפל, יתדרך את העובד על אופן ההחזקה והשימוש בתרסיס הפלפל. לא יימסר תרסיס ללא תדריך העובד!
- 4.4.2 אחראי מינהלה משק ולוגיסטיקה באגף או ביחידה:
 - 4.4.2.1 ימסור את תרסיס הפלפל לעובד.
 - 4.4.2.2 ירשום את פרטי העובד שקיבל את התרסיס.
 - 4.4.2.3 ירשום את מועד תפוגת התרסיס.
 - 4.4.2.4 יעביר הודעה לסגל משאבי אנוש של היחידה שנמסר תרסיס הפלפל לעובד.
 - 4.4.3 סגל משאבי אנוש של העובד יתייק בתיקו האישי של העובד את ההודעה.

4.5 חובת דיווח על שימוש בתרסיס פלפל

- 4.5.1 שימוש בתרסיס פלפל יתבצע רק על פי ההנחיות, ר' נספח מספר 2.
- 4.5.2 לאחר השימוש בתרסיס פלפל חובה לדווח על השימוש והנסיבות, שבגינן נעשה שימוש בתרסיס הפלפל, לכל אלה:
 - המשטרה
 - מחלקת הביטחון
 - מנהל האגף
- 4.5.3 מנהל האגף או היחידה יעביר למחלקת הביטחון דוח אירוע חריג לאחר כל שימוש בתרסיס פלפל ביחידתו.
- 4.5.4 מחלקת הביטחון תרכז את הדיווחים למעקב, לבקרה ותחקור.

4.6 החזרת תרסיס פלפל

- 4.6.1 בעת סיום עבודתו של עובד או כאשר עובד החליף משרה שאין בה צורך בתרסיס הפלפל, יפנה העובד לאחראי מינהלה משק ולוגיסטיקה באגף או ביחידה ויחזיר את התרסיס. אחראי מינהלה משק ולוגיסטיקה באגף או ביחידה יעדכן את המנהל.
- 4.6.2 מנהל האגף יפעל להסרת שם העובד מרשימת העובדים המחזיקים בתרסיס פלפל ויעדכן את סגל משאבי האנוש.
- 4.6.3 עובד שעזב את העירייה ולא השיב את התרסיס יחויב בעלותו.

4.7 בקרה

- 4.7.1 רשימת המחזיקים בתרסיס פלפל תיעשה ברמת כל אגף.
- 4.7.2 בתחילת כל שנה, אחראי מינהלה משק ולוגיסטיקה באגף או ביחידה יציג למנהל את רשימת העובדים המחזיקים בתרסיס הפלפל ותאריך התפוגה של התרסיסים. מנהל האגף יבחן את רשימת העובדים המחזיקים בתרסיס הפלפל ויבחן את המשך הנחיצות ואת הצורך בהחלפת תרסיס הפלפל בשל תפוגה.

נספח מספר 1 - מפרט טכני של תרסיס פלפל

תכונות

- א. טווח מקסימלי עד ארבעה (4) מטרים.
- ב. לא דליק.
- ג. מושפע ממשב הרוח (יש להביא בחשבון את כיוון משב הרוח לפני השימוש).

השפעות פיזיולוגיות

- א. דמיעה וסגירה בלתי רצונית של העיניים מרפלקס.
- ב. השתנקות מנפיחות בממברנות הריריות המצפות את מעברי הנשימה.
- ג. צריבה חזקה בעור.
- ד. חומר טבעי המתכלה מעצמו ונעלם.
- ה. פועל על בעלי חיים.
- ו. נטרול בעזרת מים או מנטרל.

תיאור



נספח מספר 2 – הנחיות להחזקה ושימוש בתרסיס פלפל

1. **החזקת תרסיס פלפל אצל העובד**
 - 1.1. התרסיס יוחזק בנרתיק ייעודי על החגורה.
 - 1.2. יש להרחיק את התרסיס מהישג ידם של ילדים ואחרים שאינם מורשים.
 - 1.3. אין להחזיק את התרסיס בטמפרטורה מעל 50 מעלות צלזיוס.
 - 1.4. אין להחזיק את התרסיס ברכב.
2. **תנאים לשימוש בתרסיס פלפל**
 - 2.1. ייעשה שימוש בתרסיס אם קיימת סכנה מידית לפגיעה פיזית ממשית לעובד מתקיפה, ואין דרך אחרת להדוף את התוקף.
 - 2.2. השימוש בתרסיס ייעשה כלפי אלה:
 - א. חשוד בתקיפת עובד או תקיפת אדם מן הציבור.
 - ב. חשוד שהתנהגותו מעלה חשש ממשי לתקיפת העובד או אדם מן הציבור.
 - 2.3. הפעלת סמכותו של העובד לתקיים בתנאים האלה:
 - א. במקום שניתנה לעובד סמכות בחוק להפעיל כוח סביר.
 - ב. אין בידי העובד דרך או אמצעי פוגעניים פחות כדי למנוע את התקיפה.
 - ג. עובד יזהיר את החשוד שאם לא יציית או לא יפסיק את התנהגותו האלימה מיד, ישתמש נגדו בתרסיס פלפל.
3. **הוראות השימוש**
 - 3.1. אין להשתמש בתרסיס נגד כיוון הרוח מחשש פגיעה בעובד המשתמש.
 - 3.2. שימוש בתרסיס לעבר החשוד ייעשה תוך הימנעות מפגיעה בעוברי אורח.
 - 3.3. יש לוודא כיוון הפייה לעבר החשוד.
 - 3.4. שימוש בתרסיס במקום סגור – אסור, אלא אם קיימת סכנה לעובד לפגיעה פיזית ממשית מתקיפה.
 - 3.5. בגמר השימוש יוחזר התרסיס לנרתיק הנשיאה לשם מניעת ריסוס לא מבוקר.
4. **מגבלות השימוש**
 - 4.1. על העובד לוודא שהחשוד נמצא בטווח היעיל של התרסיס.
 - 4.2. חל איסור מוחלט על שימוש בתרסיס נגד נשים בהיריון, קשישים, תינוקות וילדים קטנים.
5. **הוראות לאחר השימוש**
 - 5.1. יש להחזיר את המכל לנרתיק.
 - 5.2. כניסה למקום הנגוע בפחמן חד חמצני (CO) באופן זהיר בהתחשב בתרסיס שהתפזר ובמצבו של החשוד.
 - 5.3. יש להרחיק את כלי התקיפה אם קיים.
 - 5.4. יש לנסות להרגיע ולתת הנחיות ברורות לחשוד.
 - 5.5. יש להגיש עזרה ראשונה לפי הצורך.
 - 5.6. אם החשוד דורש, יש להזמין אמבולנס.
 - 5.7. יש לעקוב אחר תגובות החשוד ולשים לב לתגובותיו הפיזיולוגיות ולאבטחנותו.